



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง มาตรการจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

การบันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นการสร้างระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานซึ่งในแต่ละวันหากมีการจดบันทึกว่าได้ทำอะไรบ้างจะเป็น การทบทวน และสามารถย้อนกลับมาเพื่อพิจารณาปรับปรุงการทำงานในแต่ละกิจกรรมได้ และยังใช้เป็น หลักฐานในการอ้างอิงการประเมินผลงานที่มีความสำคัญต่อการปรับเงินเดือน โดยอยู่บนพื้นฐานของ ความเป็นระบบ และมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรม โดยทั่วกัน การบันทึกการปฏิบัติงานยังเป็นการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เป็นการสร้างระเบียบวินัย ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

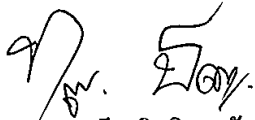
เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย เทศบาลนครแม่สอดจึงได้มีมาตรการจัดทำบันทึก การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานต่อการประเมินผลงานให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ผลการปรับเงินเดือน และเพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ มาตรฐานเดียวกัน

มาตรการจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลนครแม่สอด

๑. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานด้วย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ต่องานที่ได้รับมอบหมาย
๓. กำหนดการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๔. กำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน เขียนสมุดการบ้าน โดยบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันและส่งให้หัวหน้าส่วนราชการ และนายกเทศมนตรี ประจำทุกสิ้นเดือน
๕. ใช้เป็นหลักฐานต่อการประเมินผลงานให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ผล ต่อการปรับเงินเดือน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายเทอดเกียรติ ชินสรนันท์)
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด